

## Частное образовательное учреждение «Начальная школа «Саров»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ЧОУ «Начальная школа «Саров»  
протокол от 11 сентября 2018 г. № 1



### ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте ЧОУ «Начальная школа «Саров»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте ЧОУ «Начальная школа «Саров» (далее – Положение) разработано для Частного образовательного учреждения «Начальная школа «Саров» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 12 мая 2013 г. № 26, на основании инструктивного Письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Письма Минобразования России от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

Организация деятельности логопедической службы позволяет устранять или смягчать речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – формированию жизнеспособной личности.

1.3. Логопедический пункт создается для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ.

1.4. Логопедическое сопровождение ведется в школе при наличии не более 20 воспитанников детского сада и учащихся школы, нуждающихся в логопедической помощи (на одну ставку логопеда).

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на совете школы, утверждается общешкольным родительским советом, педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3 порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Организация работы логопедического сопровождения**

3.1. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи детей, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения устной и письменной речи, регистрируются по установленной форме.

3.2. На логопедический пункт зачисляются воспитанники детского сада и обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.3. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.4. Зачисление на логопедический пункт производится из числа обследованных детей в течение всего учебного года.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения - не более 20 человек на одну ставку логопеда.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленным формам.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Занятия со школьниками на логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы школы.

3.9. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) и психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, воспитатель и родители.

3.13. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.14. Результаты логопедической работы отмечаются в речевых картах воспитанников детского сада, учащихся школы и доводятся до сведения учителей, воспитателей, администрации школы и родителей.

#### **4. Должностные обязанности учителя-логопеда**

4.1. Учитель-логопед должен хорошо знать содержание, методы, приемы коррекционного обучения, ориентироваться в программном материале по русскому языку и чтению в 1-4-х классах, учитывать программные требования при работе с детьми.

4.2. Учитель-логопед:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей;
- обследует учащихся, определяет структуру и степень дефекта;
- комплекзует группы для занятий;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению;
- отклонений в развитии речи детей;
- консультирует педагогических работников и родителей по применению;
- специальных методов и приемов оказания помощи детям;
- использует разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения;
- соблюдает права и обязанности учащихся, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, осуществляет связь с родителями обучающихся детей;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период обучения ведет установленную документацию и предоставляет руководителю школы ежегодный отчет о работе;
- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися образовательных программ (особенно по русскому языку);
- поддерживает связь с дошкольными учреждениями, со специальными (коррекционными) школами, логопедами детских поликлиник и ПМПК;
- работает в тесном контакте со школьным ПМПК, является членом ШППМК.

#### **5. Документация логопедического пункта**

5.1. Журнал учета посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

- 5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.3. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- 5.4. Общий план методической работы на год.
- 5.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы учащихся.
- 5.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.
- 5.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.
- 5.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 5.9. Копии отчетов о работе за год.

## **6. Руководство и контроль за логопедической работой в школе**

- 6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет директор школы.
- 6.2. Контроль за ведением журнала учета посещаемости логопедических занятий осуществляет директор школы.